



hensel
recycling

Pack mit an bei
Hensel Recycling!

Wir suchen für unseren Standort Aschaffenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D) IN VOLLZEIT

Ihre Tätigkeit

- In Ihrer Position sind Sie sowohl für die Administration als auch für den reibungslosen Betrieb der Server- und Netzwerkinfrastruktur zuständig.
- Sie sind verantwortlich für die Konzeption und Implementierung von Systemanforderungen sowie für die Evaluierung und Weiterentwicklung bestehender Lösungen.
- Die Dokumentation, Bewertung und Weiterentwicklung von Service-Management- und IT-Prozessen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie bringen Ihre eigenen Ideen, Kenntnisse und Erfahrungen ein und erarbeiten gemeinsam im Team professionelle Lösungsvorschläge.
- Sie kümmern sich um Serverrollouts (virtuell und physisch) sowie um die interne und externe Netzwerksicherheit.
- Projektarbeit wie die Anbindung unserer internationalen Standorte an unser NAC-System (Clearpass), die Implementierung von DSS-Switches (Aruba CX 10000) im Rechenzentrum, die Migration von „onPrem“ in die Cloud (Azure) oder der Austausch von Access Switches bereitet Ihnen Freude.

Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik mit Schwerpunkt Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Praxiserfahrung im IT-Support/Service Desk oder in der Anwendungsbetreuung verschafft Ihnen einen Vorsprung.
- Idealerweise verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse in der Administration, Wartung und Migration von Microsoft Server 2016-2022 (DFS, File/Print, RDS, AD, NPS).
- Netzwerk-Know-how (WAN, LAN, VLAN, Routing & Switching) sind ein Plus.
- Kenntnisse in Microsoft 365 und Entra ID/Azure Hosting sowie Windows 10/Outlook 2021, Powershell, VMWare Esxi und Exchange Online sind für Sie selbstverständlich.
- Erfahrungen in Netapp, Checkpoint, Cisco (Meraki), HPE-Server, Aruba/HPE und Veeam sind von Vorteil.
- Sie arbeiten gerne im Team und können dabei auf Ihre guten Deutsch- bzw. Englischkenntnisse sowie analytischen und kommunikativen Fähigkeiten zurückgreifen.
- Punkten Sie mit Ihrer selbstständigen, lösungsorientierten und flexiblen Arbeitsweise sowie Ihrer hohen Lernbereitschaft.

Wir bieten Ihnen die Vorteile eines mittelständischen Unternehmens – kurze Entscheidungswege, persönlicher Kontakt zu den Mitarbeitenden auf allen Ebenen, familiäres Betriebsklima, verschiedene Sozialleistungen und individuelle Weiterbildungsangebote bei Bedarf. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, ausschließlich per E-Mail, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Hensel Recycling GmbH

Personalabteilung, Katrin Kittel

Mühlweg 10 | 63743 Aschaffenburg

Telefon 06028 1209-531 | E-Mail karriere@hensel-recycling.com

www.hensel-recycling.com

your first choice