

# Pack mit an bei Hensel Recycling!

Hier werden Sie zum Teamplayer! Wir bei Hensel Recycling setzen auf ein faires Miteinander und erarbeiten gemeinsam die besten Lösungen für unsere Kunden. Dabei entsteht durch Vertrauen, Offenheit, Toleranz und Respekt eine Arbeitsatmosphäre, in der Sie mit unkonventionellen Quergedanken neue Ideen einbringen können. So sind wir nicht nur erste Wahl im Erhalt von Edelmetallen, sondern auch als Arbeitgeber – your first choice.

Wir suchen für unseren Standort Aschaffenburg

## EINEN IT-ADMINISTRATOR (M/W/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

### Ihre Tätigkeit

- Technische Analyse von auftretenden Hard- und Softwareproblemen sowie eigenständige Ableitung und Umsetzung von Lösungsvorschlägen
- Administration und Wartung von Windows-basierten Server Systemen Microsoft Server 2008R2-2016 (DFS, File / Print, RDS, AD, WSUS ), Virtualisierungsumgebungen (Windows 10/ Outlook 2013/ Microsoft Exchange 2013/ O365, VMware ESXi)
- Planung und Durchführung von Rollouts und Migrationen im Windows-Umfeld (2008r2 nach 2016)
- Mitwirkung an der Erstellung von Konzepten zur Optimierung der IT-Systemlandschaft sowie der Etablierung neuer Lösungen

### Ihre Qualifikation

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung/ein Studium im IT-Bereich und/oder erste Berufserfahrung im Bereich Administration von Linux- und Windows-Servern
- Sie verfügen über fundiertes Wissen in den Bereichen: Netzwerk (WAN, LAN, VLAN, MPLS, Routing & Switching)
- Erfahrung mit den Produkten Netapp, Checkpoint, Cisco (Meraki) und HP sind wünschenswert
- Sie besitzen ein grundsätzliches Verständnis für komplexe und technische Fragestellungen
- Sie haben Spaß an einer analytischen und strukturierten Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig
- Sie können sich schnell in neue Themen einarbeiten und scheuen sich nicht davor, auch Verantwortung zu übernehmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen die Vorteile eines mittelständischen Unternehmens – kurze Entscheidungswege, persönlichen Kontakt zu den Mitarbeitern auf allen Ebenen, familiäres Betriebsklima, Sportangebote, verschiedene Sozialleistungen und individuelle Weiterbildungsangebote sowie nach entsprechender Einarbeitung die Möglichkeit zur Nutzung von Home-Office-Tagen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

### Hensel Recycling GmbH

Personalabteilung, Katrin Kittel

Mühlweg 10 | 63743 Aschaffenburg

Telefon 06028 1209-531 | E-Mail [karriere@hensel-recycling.com](mailto:karriere@hensel-recycling.com)

[www.hensel-recycling.com](http://www.hensel-recycling.com)

*your first choice*